



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția medico-sanitară publică
CENTRUL NAȚIONAL de ASISTENȚĂ MEDICALĂ URGENTĂ PRESPITALICEASCĂ
str. C.Vârnav,16, MD-2025, or. Chișinău, Tel. +373 22 286270; Fax. +373 22 025956,
e-mail: cnamup@ambulanta.md

ORDIN

mun.Chișinău

„16” februarie 2026

nr. 93

**Cu privire la aprobarea
Procedurilor de sistem și operaționale**

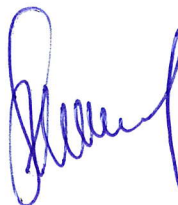
În scopul asigurării unui cadru unitar de reglementare a proceselor instituționale, implementării standardelor de calitate, transparență și conformitate cu actele normative în vigoare, ținând cont de prevederile Ordinului IMSP CNAMUP nr. 184 din 29 mai 2024, Ordinului IMSP CNAMUP nr. 194 din 11 iunie 2024, precum și Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CNAMUP, aprobat prin ordinul MS nr. 297 din 07.04.2023,

ORDON:

1. Se aprobă implementarea următoarelor Proceduri de Sistem, cu aplicabilitate instituțională imediată:
 - 1.1. Procedura de sistem privind adresarea spre examinare către comitetul de bioetică, deontologie și disciplină în cadrul IMSP CNAMUP (*Anexa 1*);
 - 1.2. Procedura de sistem privind prevenirea, examinarea și raportarea cazurilor de violență și hărțuire în muncă în cadrul IMSP CNAMUP (*Anexa 2*);
 - 1.3. Procedura de sistem privind programarea și acordarea concediilor de odihnă anuale angajaților IMSP CNAMUP (*Anexa 3*);
 - 1.4. Procedura de sistem privind depistarea și evaluarea erorilor medicale în cadrul IMSP CNAMUP (*Anexa 4*).
2. Se aprobă implementarea următoarelor Proceduri Operaționale, cu aplicabilitate instituțională imediată:
 - 2.1. Procedura operațională privind verificarea conformității facturilor cu prevederile contractelor de achiziții publice încheiate de IMSP CNAMUP (*Anexa 5*);
 - 2.2. Procedura operațională privind recepționarea, păstrarea și transmiterea în UPU/CG a bunurilor materiale (vizibile) ale pacientului inconștient fără însoțitor și fără discernământ (*Anexa 6*);
 - 2.3. Procedura operațională privind activitățile de farmacovigilență desfășurate în IMSP CNAMUP (*Anexa 7*);
 - 2.4. Procedura operațională privind aprovizionarea farmaciei din cadrul IMSP CNAMUP (*Anexa 8*);
 - 2.5. Procedura operațională privind asigurarea calității serviciului de asistență medicală urgentă prin verificări planificate în subdiviziunile IMSP CNAMUP (*Anexa 9*);
 - 2.6. Procedura operațională privind evaluarea calității de completare a fișei de solicitare (F-110/e) din cadrul DCTM, IMSP CNAMUP (*Anexa 10*);

- 2.7 Procedura operațională privind controlul executării clauzelor contractuale prevăzute în contractele de achiziții publice încheiate de IMSP CNAMUP (*Anexa 11*);
- 2.8 Procedura operațională privind identificarea necesităților achizițiilor publice în cadrul IMSP CNAMUP (*Anexa 12*);
- 2.9 Procedura operațională privind algoritmul deservirii pacientului din sistemul penitenciar de AMU în cazul urgentelor medicale (*Anexa 13*);
- 2.10 Procedura operațională privind recepționarea medicamentelor în farmacia din cadrul IMSP CNAMUP (*Anexa 14*);
- 2.11 Procedura operațională privind transmiterea solicitărilor cu fișa de caz medical de la dispeceratul comun de urgență către echipele de asistență medicală urgentă prespitalicească (*Anexa 15*);
- 2.12 Procedura operațională privind întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice (*Anexa 16*);
- 2.13 Procedura operațională privind siguranța injecțiilor (*Anexa 17*);
- 2.14 Procedura operațională privind igiena mâinilor (*Anexa 18*);
- 2.15 Procedura operațională privind gestionarea combustibililor (*Anexa 19*);
- 2.16 Procedură operațională evidența timpului de muncă (*Anexa 20*).
3. Se aprobă revizia I a următoarelor proceduri operaționale:
 - 3.1. Procedura operațională privind recrutarea, selectarea și angajarea conducătorilor de autoambulanță – revizia 1 (*Anexa 21*).
4. Șefii SAMU și șefii serviciilor/subdiviziunilor implicate vor:
 - aduce la cunoștință angajaților din subordine prevederile prezentului ordin;
 - monitoriza respectarea activităților procedurale;
 - organiza instruirii cu personalul privind implementarea procedurilor aprobate;
 - efectua revizii ale procedurilor aprobate, la necesitate.
5. Comisia de monitorizare va aviza și arhiva procedurile documentate.
6. Controlul executării prezentului ordin se atribuie șefilor SAP, SFDMPOM, DCTM, DCU, DRU, DEC și șefilor regionali AMU Nord, Centru, Sud și UTAG.

Vicedirector medical



Serghei SUMAN